

Wir suchen Verstärkung für unser Team:

Kaufm. Bürokraft (m/w/d)

Telefonannahme, Auftrags- und Rechnungsschreibung sowie alle anderen administrativen Aufgaben erledigen Sie selbstständig und eigenverantwortlich. Ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus.

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem internationalen Umfeld in einer schönen Branche.

Die Stelle ist in Teilzeit oder Vollzeit zu besetzen. Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagefähige kurze Bewerbung an folgende Adresse, gerne auch per Mail an:

mh@orlandini-stein.de

 **Ulisse Orlandini**
 **Naturstein GmbH**

Holzhalde 41 • 88048 Friedrichshafen
Telefon (0 75 41) 40 90-0 • Telefax (0 75 41) 4 35 67
mail@orlandini-stein.de • www.orlandini-stein.de